

Terminų darbo sutartis

Ši darbo sutartis (toliau – Sutartis) sudaroma tarp _____, registruoto adresu _____, atstovaujamo _____, ir _____, gyvenančio _____, toliau kartu vadinami „Šalimis“.

Sutarties objektas

Šios Sutarties objektas yra _____, kurį darbuotojas privalo atlikti darbdaviui.

Sutarties trukmė

Sutartis sudaroma _____. Sutartis įsigalioja nuo _____.

Darbo užmokestis

Darbo užmokestis bus _____, mokamas _____.

Darbo laikas

Darbuotojas dirbs _____ valandų per savaitę, nuo _____ iki _____.

Atostogos

Darbuotojas turi teisę į _____ atostogų dienų per metus.

Teisės ir pareigos

Darbdavys įsipareigoja:

- užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- laiku mokėti darbo užmokestį;
- suteikti darbuotojui reikiamą informaciją apie darbo procesus.

Darbuotojas įsipareigoja:

- vykdyti savo pareigas sąžiningai;
- laikytis vidaus tvarkos taisyklių;
- informuoti darbdavį apie bet kokius pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos darbo procesui.

Sutarties nutraukimas

Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

- abiejų Šalių susitarimu;
- darbuotojui pažeidus darbo pareigas;
- darbdaviui nesilaikant sutarties sąlygų.

Baigiamosios nuostatos

Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, bus sprendžiami derybų būdu. Jei derybos nepavyks, ginčai bus sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisę.

Paskutiniai parašai

Šalys patvirtina, kad perskaitė ir suprato šios Sutarties turinį ir sutinka su visomis jos sąlygomis.

Darbdavio atstovas: _____ Data: _____

Darbuotojas: _____ Data: _____