

Pameistrystės darbo sutartis

Ši pameistrystės darbo sutartis (toliau – Sutartis) sudaroma tarp _____, juridinio asmens kodas _____, adresas _____ (toliau – Darbdavys) ir _____, asmens kodas _____, gyvenamoji vieta _____ (toliau – Pameistrys).

Sutarties tikslas

Sutarties tikslas – nustatyti pameistrystės darbo santykius, kurių metu Pameistrys įgis profesinių įgūdžių ir žinių, dirbdamas Darbdavio įmonėje.

Sutarties trukmė

Sutartis sudaroma _____ iki _____. Sutartis gali būti pratęsta abiem šalių sutarimu.

Pameistrio pareigos

Pameistrys įsipareigoja:

- Atlikti jam pavestas užduotis pagal Darbdavio nurodymus;
- Įgyti profesinių žinių ir įgūdžių, dalyvaujant mokymuose;
- Laikytis Darbdavio vidaus tvarkos taisyklių.

Darbdavio pareigos

Darbdavys įsipareigoja:

- Teikti Pameistrui reikiamą mokymą ir konsultacijas;
- Užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- Mokėti Pameistrui atlyginimą, kuris sudaro _____ per mėnesį.

Atlyginimas

Pameistrio atlyginimas bus mokamas kas mėnesį, ne vėliau kaip iki _____ dienos. Atlyginimas bus mokamas banko pavedimu į Pameistrio nurodytą banko sąskaitą _____.

Darbo laikas

Pameistrio darbo laikas bus _____ valandų per savaitę, nuo _____ iki _____.

Sutarties nutraukimas

Sutartis gali būti nutraukta:

- Abiejų šalių sutarimu;
- Pameistrio iniciatyva, pranešus Darbdaviui ne vėliau kaip prieš _____ dienas;
- Darbdavio iniciatyva, jei Pameistrys pažeidžia Sutarties sąlygas.

Baigiamosios nuostatos

Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, bus sprendžiami derybų būdu. Jei derybos nepavyks, ginčai bus sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisę.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Data: _____

Darbdavio parašas: _____

Pameistrio parašas: _____