

Nekonkuravimo sutartis

Ši nekonkuravimo sutartis (toliau – Sutartis) sudaroma tarp _____, juridinio asmens kodas _____, registruota adresu _____ (toliau – Darbdavys) ir _____, asmens kodas _____, gyvenantis _____ (toliau – Darbuotojas).

Sutarties tikslas

Šios Sutarties tikslas yra užtikrinti, kad Darbuotojas, baigęs darbo santykius su Darbdaviu, neįsitrauktų į konkurencinę veiklą, kuri galėtų pakenkti Darbdavio interesams.

Sutarties galiojimas

Ši Sutartis įsigalioja nuo _____ ir galioja iki _____. Sutartis gali būti pratęsta abiejų šalių sutarimu.

Nekonkuravimo įsipareigojimai

Darbuotojas įsipareigoja neįsitraukti į konkurencinę veiklą, susijusią su _____, per _____ po darbo santykių pabaigos. Konkurencinė veikla apima, bet neapsiriboja, darbą ar konsultacijas kitose įmonėse, kurios teikia panašias paslaugas ar produktus.

Finansinės sąlygos

Darbdavys įsipareigoja mokėti Darbuotojui kompensaciją už nekonkuravimo laikotarpį, kuri sudarys _____ per mėnesį. Kompensacija bus mokama iki _____.

Konfidencialumo sąlygos

Darbuotojas įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos, gautos darbo metu, trečiosioms šalims. Konfidenciali informacija apima, bet neapsiriboja, verslo planus, klientų sąrašus ir finansinius duomenis.

Sutarties nutraukimas

Ši Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių raštu pranešus apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš _____ dienas.

Baigiamosios nuostatos

Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Visi pakeitimai ir papildymai prie šios Sutarties turi būti raštiški ir pasirašyti abiejų šalių.

Šalių parašai

Darbdavio atstovo parašas: _____

_____, _____, data: _____

Darbuotojo parašas: _____

_____, data: _____