

Laikinojo darbo sutartis

Ši laikinojo darbo sutartis (toliau – Sutartis) sudaroma tarp _____, registruoto adresu _____, atstovaujamo _____, ir _____, asmens kodas _____, gyvenantis _____.

Sutarties tikslas

Sutarties tikslas yra nustatyti laikinojo darbo sąlygas, pagal kurias darbuotojas dirbs darbdaviui tam tikrą laikotarpį, vykdydamas _____.

Darbo laikotarpis

Ši Sutartis galioja nuo _____ iki _____. Darbo laikotarpis gali būti pratęstas abipusiu šalių sutarimu.

Darbo užmokestis

Darbuotojui už atliktą darbą bus mokamas atlyginimas, kuris sudarys _____ eurų per mėnesį. Atlyginimas bus mokamas _____.

Darbo sąlygos

Darbuotojas dirbs _____. Darbo laikas bus _____. Darbuotojas privalo laikytis visų darbdavio nustatytų vidaus tvarkos taisyklių.

Teisės ir pareigos

Darbdavys įsipareigoja:

- užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- laiku mokėti atlyginimą;
- teikti darbuotojui reikiamą informaciją apie darbo procesą.

Darbuotojas įsipareigoja:

- vykdyti jam pavestas užduotis;
- laikytis darbo drausmės;
- informuoti darbdavį apie bet kokius pasikeitimus, susijusius su jo asmenine informacija.

Sutarties nutraukimas

Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienašališkai, jei yra rimtų priežasčių, tokių kaip:

- darbuotojo darbo pareigų nevykdymas;
- darbdavio įsipareigojimų nevykdymas;
- kitos teisės aktų numatytos priežastys.

Paskutinės nuostatos

Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

Parašai

Darbdavio atstovas: _____, data: _____.

Darbuotojas: _____, data: _____.