

Kolektyvinė sutartis

Kolektyvinė sutartis yra dokumentas, kuriame nustatomos darbo sąlygos, teisės ir pareigos tarp darbdavio ir darbuotojų atstovų. Ši sutartis yra svarbi siekiant užtikrinti teisingą ir skaidrų darbo santykių reguliavimą.

Sutarties šalys

Šioje kolektyvinėje sutartyje dalyvauja:

Darbdavys: _____, registruota _____, atstovaujama _____.

Darbuotojų atstovai: _____, atstovaujama _____.

Sutarties galiojimo laikotarpis

Ši kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo _____ ir galios iki _____.

Darbo sąlygos

1. Darbo laikas: _____.
2. Atlyginimas: _____.
3. Poilsio dienos: _____.

Teisės ir pareigos

Darbdavio teisės ir pareigos:

1. Užtikrinti saugias darbo sąlygas.
2. Laiku mokėti atlyginimą.

Darbuotojų teisės ir pareigos:

1. Vykdyti darbo pareigas sąžiningai.
2. Informuoti darbdavį apie problemas darbe.

Sutarties pakeitimai

Bet kokie šios kolektyvinės sutarties pakeitimai turi būti raštiškai suderinti tarp šalių ir pasirašyti abiejų šalių atstovų.

Sutarties nutraukimas

Ši kolektyvinė sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba įstatymų nustatyta tvarka.

Paskutiniai įrašai

Ši kolektyvinė sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Darbdavio atstovo parašas: _____

Data: _____

Darbuotojų atstovo parašas: _____

Data: _____