Kolektyvinė sutartis yra dokumentas, kuriame nustatomos darbo sąlygos, teisės ir pareigos tarp darbdavio ir darbuotojų atstovų. Ši sutartis yra svarbi siekiant užtikrinti teisingą ir skaidrų darbo santykių reguliavimą.

Šioje kolektyvinėje sutartyje dalyvauja:

**Darbdavys:**

**Darbuotojų atstovai:**

Ši kolektyvinė sutartis įsigalioja nuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ir galios iki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1. Darbo laikas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Atlyginimas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3. Poilsio dienos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Darbdavio teisės ir pareigos:**

1. Užtikrinti saugias darbo sąlygas.

2. Laiku mokėti atlyginimą.

**Darbuotojų teisės ir pareigos:**

1. Vykdyti darbo pareigas sąžiningai.

2. Informuoti darbdavį apie problemas darbe.

Bet kokie šios kolektyvinės sutarties pakeitimai turi būti raštiškai suderinti tarp šalių ir pasirašyti abiejų šalių atstovų.

Ši kolektyvinė sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba įstatymų nustatyta tvarka.

Ši kolektyvinė sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

**Darbdavio atstovo parašas:**

**Data:**

**Darbuotojų atstovo parašas:**

**Data:**