

Darbo sutartis

Ši darbo sutartis (toliau – Sutartis) sudaroma tarp _____, juridinio asmens kodas _____, adresas _____ (toliau – Darbdavys) ir _____, asmens kodas _____, adresas _____ (toliau – Darbuotojas).

Sutarties objektas

Šios Sutarties objektas yra Darbuotojo darbo funkcijų vykdymas _____, Darbdavio nurodytose darbo vietose.

Darbo pradžia

Darbuotojas pradeda dirbti nuo _____.

Darbo laikas

Darbo laikas yra _____. Darbuotojas dirbs _____ dienomis per savaitę.

Atlyginimas

Darbuotojui bus mokamas atlyginimas, kuris sudarys _____ eurų per mėnesį, mokamas iki kiekvieno mėnesio _____ dienos.

Atostogos

Darbuotojas turi teisę į _____ darbo dienų atostogas per kalendorinius metus.

Darbo pareigos

Darbuotojas privalo vykdyti šias pareigas: _____.

Sutarties galiojimas

Ši Sutartis galioja iki _____, išskyrus atvejus, kai ji nutraukiama anksčiau pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą.

Sutarties pakeitimai

Visi Sutarties pakeitimai turi būti raštiški ir pasirašyti abiejų šalių.

Paskutinės nuostatos

Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

Parašai

Darbdavio atstovas: _____

Data: _____

Darbuotojas: _____

Data: _____