Buhalterinių paslaugų sutartis

Ši buhalterinių paslaugų sutartis (toliau – Sutartis) sudaroma tarp _____, juridinio asmens kodas _____, adresas _____ (toliau – Paslaugų teikėjas) ir _____, juridinio asmens kodas _____, adresas _____ (toliau – Klientas), kartu vadinami „Šalimis“.

Sutarties objektas

Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Klientui buhalterines paslaugas, apimančias, bet neapsiribojant, šiais aspektais: _____.

Sutarties trukmė

Ši Sutartis įsigalioja nuo _____ ir galioja iki _____. Sutartis gali būti pratęsta abipusiu Šalių sutarimu.

Paslaugų teikimo tvarka

Paslaugos bus teikiamos pagal šiuos terminus: _____. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie visus pasikeitimus, susijusius su paslaugų teikimu.

Atlyginimas

Klientas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už teikiamas paslaugas _____ EUR per mėnesį. Mokėjimai bus atliekami iki kiekvieno mėnesio _____ dienos.

Teisių ir pareigų perdavimas

Šalys negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiosioms šalims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

Konfidencialumas

Šalys įsipareigoja saugoti konfidencialią informaciją, gautą vykdant šią Sutartį, ir neskelbti jos tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

Sutarties nutraukimas

Ši Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, pranešus kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš _____ dienas.

Baigiamosios nuostatos

Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, bus sprendžiami derybomis. Jei derybos nepavyks, ginčai bus sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

Šalys patvirtina, kad perskaitė ir suprato šios Sutarties turinį bei sutinka su visomis jos sąlygomis.

Paskutiniai parašai

Paslaugų teikėjo atstovas: _____, parašas: _____, data: _____.

Kliento atstovas: _____, parašas: _____, data: _____.