

Susitarimas dėl papildomo darbo

Šis susitarimas dėl papildomo darbo (toliau – Susitarimas) sudaromas tarp
Darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas Juridinio asmens kodas, adresas
Adresas (toliau – Darbdavys) ir Darbuotojo vardas, p, asmens kodas
Asmens kodas, adresas Adresas (toliau – Darbuotojas).

1. Susitarimo tikslas

Šio Susitarimo tikslas yra nustatyti papildomo darbo sąlygas, kurias Darbuotojas atliks Darbdavio naudai.

2. Papildomas darbas

Darbuotojas įsipareigoja atlikti šias užduotis: Užduočių aprašymas. Darbo apimtis bus Darbo apimtis.

3. Darbo laikas

Papildomas darbas bus atliekamas Darbo laikas. Darbuotojas privalo informuoti Darbdavį apie bet kokius pasikeitimus.

4. Atlyginimas

Darbdavys įsipareigoja mokėti Darbuotojui už papildomą darbą Atlyginimo suma. Atlyginimas bus mokamas Mokėjimo tvarka.

5. Atsakomybė

Darbuotojas prisiima atsakomybę už savo atliktą darbą ir įsipareigoja laikytis visų Darbdavio nustatytų taisyklių ir reikalavimų.

6. Susitarimo galiojimas

Šis Susitarimas įsigalioja nuo Įsigaliojimo data ir galioja iki Galiojimo pabaigos d.

7. Baigiamosios nuostatos

Visi Susitarimo pakeitimai turi būti raštiški ir pasirašyti abiejų šalių. Šis Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8. Šalių parašai

Darbdavio atstovas: _____

Data: Data

Darbuotojas: _____

Data: Data