

Slenkantis darbo grafikas

Šis dokumentas skirtas slenkančio darbo grafiko pavyzdžiui, kuris gali būti naudojamas įvairiose organizacijose, siekiant optimizuoti darbo laiką ir užtikrinti darbuotojų patogumą. Slenkantis darbo grafikas leidžia darbuotojams dirbti skirtingomis valandomis, priklausomai nuo jų poreikių ir organizacijos reikalavimų.

Darbo grafiko struktūra

Darbo grafikas turėtų apimti šiuos elementus:

- Darbuotojo vardas:
- Pareigos:
- Darbo savaitė:

Darbo valandos

Grafike turėtų būti nurodytos darbo valandos kiekvienai dienai. Pavyzdžiui:

- Pirmadienis:
- Antradienis:
- Trečiadienis:
- Ketvirtadienis:
- Penktadienis:
- Šeštadienis:
- Sekmadienis:

Pauzės

Pauzės yra svarbi darbo grafiko dalis, todėl būtina nurodyti, kada ir kiek laiko darbuotojas gali pailsėti. Pavyzdžiui:

- Pirmadienis:
- Antradienis:
- Trečiadienis:
- Ketvirtadienis:
- Penktadienis:
- Šeštadienis:
- Sekmadienis:

Pastabos

Šioje dalyje galite įrašyti papildomas pastabas ar komentarus, susijusius su slenkančiu darbo grafiku:

Įrašykite pastabas čia...

Pavyzdys

Pateikiame pavyzdį, kaip gali atrodyti slenkantis darbo grafikas:

Darbuotojo vardas: Jonas Jonaitis

Pareigos: Pardavimų vadybininkas

Darbo savaitė: 2023-10-01 iki 2023-10-07

- Pirmadienis: 09:00 - 17:00, Pauzė: 12:00 - 13:00

- **Antradienis:** 10:00 - 18:00, Pauzė: 13:00 - 14:00
- **Trečiadienis:** 11:00 - 19:00, Pauzė: 14:00 - 15:00
- **Ketvirtadienis:** 09:00 - 17:00, Pauzė: 12:00 - 13:00
- **Penktadienis:** 10:00 - 18:00, Pauzė: 13:00 - 14:00
- **Šeštadienis:** 11:00 - 19:00, Pauzė: 14:00 - 15:00
- **Sekmadienis:** Nedirba

Išvados

Slenkantis darbo grafikas yra puikus sprendimas, leidžiantis organizacijoms prisitaikyti prie darbuotojų poreikių ir užtikrinti efektyvų darbo procesą. Naudodamiesi šiuo pavyzdžiu, galite lengvai sukurti savo slenkantį darbo grafiką, atsižvelgdami į specifinius reikalavimus ir aplinkybes.