

PRIEDAS PRIE DARBO SUTARTIES

1. Šalių duomenys:

Darbdavys: Įmonės pavadinimas, Įmonės kodas, Adresas.

Darbuotojas: Vardas, pavardė, Asmens kodas, Adresas.

2. Priedo tikslas:

Šis priedas yra sudarytas siekiant papildyti darbo sutartį, sudarytą
Data.

3. Priedo turinys:

Darbuotojas prisiima šias papildomas pareigas: Papildomos pareigos.

Darbdavys įsipareigoja už šias pareigas mokėti papildomą atlyginimą:
Suma EUR.

4. Kitos sąlygos:

Šis priedas įsigalioja nuo Data ir galioja iki
Data.

5. Šalių parašai:

Darbdavio atstovas: _____

Darbuotojas: _____