

Priedas prie darbo sutarties

Šis priedas prie darbo sutarties yra skirtas papildomoms sąlygoms, kurios gali būti taikomos darbuotojui ir darbdaviui. Priedas yra neatskiriama darbo sutarties dalis ir turi būti pasirašytas abiejų šalių.

1. Priedo tikslas

Priedas prie darbo sutarties nustato papildomas sąlygas, susijusias su darbuotojo pareigomis, atlyginimu, darbo laiku, atostogomis ir kitais svarbiais aspektais, kurie nėra išsamiai aprašyti pagrindinėje darbo sutartyje.

2. Šalys

Šalys, sudarančios šį priedą, yra:

Darbdavys: , .

Darbuotojas: , .

3. Papildomos sąlygos

Šiame priede nustatomos šios papildomos sąlygos:

3.1. Pareigos: .

3.2. Atlyginimas: .

3.3. Darbo laikas: .

3.4. Atostogos: .

4. Priedo galiojimas

Šis priedas įsigalioja nuo ir galioja iki , nebent jis bus pakeistas arba nutrauktas abiejų šalių sutarimu.

5. Pasirašymas

Priedas prie darbo sutarties patvirtinamas abiejų šalių parašais:

Darbdavio parašas: _____

Darbuotojo parašas: _____

6. Papildoma informacija

Jei reikia, šalys gali pridėti papildomų punktų ar nuostatų, kurios gali būti svarbios konkrečiam darbo santykiui. Tokios nuostatos turi būti aiškiai apibrėžtos ir pasirašytos abiejų šalių.

7. Kontaktinė informacija

Prašome nurodyti kontaktinę informaciją, jei kyla klausimų dėl šio priedo:

Darbdavio kontaktai: , .

Darbuotojo kontaktai: , .

Priedo sudarymo data: