

Prašymas dėl darbo laiko pakeitimo

Šis dokumentas yra prašymas, skirtas darbuotojui, norinčiam pakeisti savo darbo laiką. Prašymas turi būti pateiktas darbdaviui raštu, nurodant konkrečius pakeitimus ir priežastis, kodėl šie pakeitimai yra būtini.

Darbuotojo informacija

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Darbo vieta:

Kontaktinis telefonas:

El. paštas:

Darbdavio informacija

Darbdavio vardas:

Įmonės pavadinimas:

Įmonės adresas:

Prašymo data

Prašymo pateikimo data:

Prašymo turinys

Gerbiamas ,

Aš, , dirbantis , kreipiuosi į Jus su prašymu pakeisti mano darbo laiką.

Šiuo metu mano darbo laikas yra . Norėčiau, kad mano darbo laikas būtų pakeistas į .

Pakeitimo priežastis: .

Tikiuosi, kad mano prašymas bus apsvarstytas ir priimtas. Esu pasirengęs aptarti šį klausimą asmeniškai, jei to prireiks.

Pabaiga

Ačiū už Jūsų dėmesį.

Pagarbiai,