

Prašymas atleisti iš darbo šalių susitarimu

Šis dokumentas yra prašymas atleisti darbuotoją iš darbo šalių susitarimu. Jis skirtas abiem pusėms – tiek darbdaviui, tiek darbuotojui – siekiant užtikrinti, kad atleidimo procesas būtų sklandus ir teisėtas.

1. Šalių duomenys

Darbdavio pavadinimas: .

Darbdavio adresas: .

Darbuotojo vardas, pavardė: .

Darbuotojo asmens kodas: .

2. Atleidimo priežastis

Atleidimo priežastis: .

Ši priežastis turi būti aiškiai nurodyta ir abipusiai sutarta tarp šalių.

3. Atleidimo data

Numatyta atleidimo data: .

Ši data turi būti suderinta su darbuotoju ir darbdaviu, kad būtų užtikrintas sklandus perėjimas.

4. Susitarimas dėl kompensacijos

Jei taikoma, kompensacijos suma: .

Šalys turi susitarti dėl visų finansinių įsipareigojimų, susijusių su atleidimu.

5. Papildomos sąlygos

Papildomos sąlygos: .

Šios sąlygos gali apimti, bet neapsiriboti, informacijos apie įmonę konfidencialumą, konkurencijos draudimą ir kt.

6. Šalių parašai

Darbdavio atstovo vardas, pavardė: .

Darbdavio atstovo parašas: .

Darbuotojo parašas: .

7. Dokumento galiojimas

Šis prašymas įsigalioja nuo ir galioja iki atleidimo proceso užbaigimo.

Visos šios sąlygos yra privalomos ir turi būti laikomasi abiejų šalių.