

Prašymas atleisti iš darbo pagal 56 str.

Šis dokumentas yra prašymas atleisti darbuotoją iš darbo pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 56 straipsnį. Prašymas turi būti pateiktas darbdaviui raštu ir jame turi būti nurodyti visi būtini duomenys, kad būtų užtikrintas teisinis aiškumas ir galimybė tinkamai įvykdyti atleidimo procedūrą.

1. Prašymo data

2. Darbdavio duomenys

3. Darbuotojo duomenys

4. Prašymo turinys

Prašome atleisti mane iš darbo pagal Lietuvos Respublikos darbo kodekso 56 straipsnį, kuris numato atleidimą iš darbo šiais atvejais:

Su šiuo prašymu sutinku, kad mano atleidimas įsigalios nuo .

5. Papildoma informacija

Jei yra papildomų aplinkybių, kurios turėtų būti žinomos darbdaviui, jas galite nurodyti čia:

6. Parašas

7. Priedai

Priklausomai nuo situacijos, gali prireikti pridėti šiuos dokumentus:

- ☐ Atleidimo iš darbo aktas
- ☐ Darbo sutarties kopija
- ☐ Kiti susiję dokumentai

8. Kontaktiniai duomenys

Prašome nurodyti kontaktinius duomenis, jei reikia papildomos informacijos:

9. Išvados

Prašome šį prašymą nagrinėti kuo skubiau ir informuoti mane apie sprendimą.