

Prašymas išeiti iš darbo

Šis dokumentas yra oficialus prašymas išeiti iš darbo, kuris turi būti pateiktas darbdaviui. Prašymas turi būti aiškus, konkretus ir atitikti visus teisės aktų reikalavimus.

Data

Irašykite datą

Darbdavio vardas ir pavardė

Irašykite darbdavio

Įmonės pavadinimas

Irašykite įmonės pav

Įmonės adresas

Irašykite įmonės adr

Jūsų vardas ir pavardė

Irašykite savo varda

Jūsų pareigos

Irašykite savo parei

Prašymo tekstas

Aš, Irašykite savo varda, dirbantis Irašykite savo parei Irašykite įmonės pav, oficialiai prašau išeiti iš darbo nuo Irašykite išeitimo d. Šį sprendimą priėmiau dėl Irašykite priežastį.

Pranešimo laikotarpis

Prašau atsižvelgti, kad laikotarpis iki mano išeitimo dienos bus

Irašykite pranešimo.

Baigiamasis sakiny

Dėkoju už suteiktas galimybes ir patirtį, kurią įgijau dirbdamas šioje įmonėje. Tikiuosi, kad mano išeitimas bus sklandus ir nesukels nepatogumų.

Pareigos

Irašykite savo parei

Parašas

Irašykite savo paraš