Prašymas išeiti iš darbo

Šis dokumentas yra oficialus prašymas išeiti iš darbo, kuris turi būti pateiktas darbdaviui. Prašymas turi būti aiškus, konkretus ir atitikti visus teisės aktų reikalavimus.

Data

Darbdavio vardas ir pavardė

Įmonės pavadinimas

Įmonės adresas

Jūsų vardas ir pavardė

Jūsų pareigos

Prašymo tekstas

Aš, , dirbantis , oficialiai prašau išeiti iš darbo nuo . Šį sprendimą priėmiau dėl .

Pranešimo laikotarpis

Prašau atsižvelgti, kad laikotarpis iki mano išeitimo dienos bus .

Baigiamasis sakinys

Dėkoju už suteiktas galimybes ir patirtį, kurią įgijau dirbdamas šioje įmonėje. Tikiuosi, kad mano išeitimas bus sklandus ir nesukels nepatogumų.

Pareigos

Parašas