

Papildomas susitarimas prie darbo sutarties

Šis papildomas susitarimas (toliau – Susitarimas) sudaromas tarp
Darbdavio pavadinimą, juridinio asmens kodas Juridinio asmens kodas, buveinės
adresas Buveinės adresas (toliau – Darbdavys) ir Darbuotojo vardas, p, asmens
kodas Asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas Gyvenamosios vietos
(toliau – Darbuotojas).

1. Susitarimo tikslas

Šio Susitarimo tikslas yra nustatyti papildomas sąlygas, susijusias su Darbuotojo
darbo santykiais, kurie papildys pagrindinę darbo sutartį, sudarytą
Data.

2. Papildomos sąlygos

2.1. Darbo laikas: Darbo laiko režimas.

2.2. Atlyginimas: Atlyginimo dydis.

2.3. Papildomos atostogos: Papildomų atostogų s.

2.4. Kitos sąlygos: Kitos sąlygos.

3. Įsigaliojimas

Šis Susitarimas įsigalioja nuo Įsigaliojimo data ir galioja iki
Galiojimo pabaigos d, nebent jis būtų nutrauktas anksčiau abiejų šalių sutarimu.

4. Baigiamosios nuostatos

4.1. Visi Susitarimo pakeitimai ir papildymai turi būti rašomi raštu ir pasirašomi
abiejų šalių.

4.2. Šis Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

5. Šalių parašai

Darbdavio atstovas: Vardas, pavardė, parašas: _____, data:
Data.

Darbuotojas: Vardas, pavardė, parašas: _____, data:
Data.