

Pameistrystės darbo sutartis

Ši pameistrystės darbo sutartis (toliau – Sutartis) sudaroma tarp

, juridinio asmens kodas , adresas (toliau – Darbdavys) ir , asmens kodas , gyvenamosios vietos adresas (toliau – Pameistrys).

Sutarties tikslas

Sutarties tikslas – nustatyti pameistrystės darbo santykius, kurie apima praktinį mokymąsi ir profesinių įgūdžių tobulinimą, siekiant įgyti kvalifikaciją.

Sutarties trukmė

Sutartis sudaroma iki . Sutartis gali būti pratęsta abiem šalim sutarus raštu.

Pameistrio pareigos

Pameistrys įsipareigoja:

- atlikti praktinius darbus pagal Darbdavio nurodymus;
- mokytis ir tobulinti profesinius įgūdžius;
- laikytis Darbdavio vidaus tvarkos taisyklių.

Darbdavio pareigos

Darbdavys įsipareigoja:

- teikti Pameistrui reikiamą mokymą ir konsultacijas;
- užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- mokėti Pameistrui atlyginimą, kuris sudaro EUR per mėnesį.

Atlyginimas ir išmokos

Pameistrio atlyginimas bus mokamas kiekvieno mėnesio dieną. Be atlyginimo, Pameistrys gali gauti papildomas išmokas už pasiektus rezultatus, jei tai numatyta atskirame susitarime.

Sutarties nutraukimas

Sutartis gali būti nutraukta:

- abiejų šalių sutarimu;
- jei Pameistrys pažeidžia Sutarties sąlygas;
- jei Pameistrys neįvykdo mokymosi programos reikalavimų.

Baigiamosios nuostatos

Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, bus sprendžiami derybų būdu. Jei derybos nepavyksta, ginčai bus sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos teisę.

Sutarties pasirašymas

Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Darbdavio atstovas: , parašas: _____, data: .

Pameistrys: , parašas: _____, data: .