

Pamaininis darbo grafikas

Šis dokumentas skirtas pavyzdiniam pamaininiam darbo grafikui, kuris gali būti pritaikytas įvairioms darbo vietoms. Jame pateikiamos visos būtinos informacijos dalys, kad darbuotojai galėtų aiškiai suprasti savo darbo laiką ir pareigas.

Įmonės pavadinimas

Įmonės pavadinimas

Darbo grafiko laikotarpis

Nuo YYYY-MM-DD iki Y

Darbuotojų sąrašas

- 1. Darbuotojo vardas ir
- 2. Darbuotojo vardas ir
- 3. Darbuotojo vardas ir
- 4. Darbuotojo vardas ir
- 5. Darbuotojo vardas ir

Pamainų tvarkaraštis

Pirmadienis

Darbuotojo vardas : Pradžia - Pabaiga

Antradienis

Darbuotojo vardas : Pradžia - Pabaiga

Trečiadienis

Darbuotojo vardas : Pradžia - Pabaiga

Ketvirtadienis

Darbuotojo vardas : Pradžia - Pabaiga

Penktadienis

Darbuotojo vardas : Pradžia - Pabaiga

Šeštadienis

Darbuotojo vardas : Pradžia - Pabaiga

Sekmadienis

Darbuotojo vardas : Pradžia - Pabaiga

Pastabos

Įrašykite pastabas č

Patvirtinimas

Šį darbo grafiką patvirtina:

Vardas, pavardė, pa

Data