

Laikinojo darbo sutartis

Ši laikinojo darbo sutartis (toliau – Sutartis) sudaroma tarp , registruoto adresu , atstovaujamo , ir , asmens kodas , gyvenantis .

Sutarties tikslas

Sutarties tikslas yra nustatyti laikinojo darbo sąlygas, pagal kurias darbuotojas dirbs darbdaviui tam tikrą laikotarpį.

Darbo pobūdis

Darbuotojas įsipareigoja atlikti šias užduotis: . Darbo pobūdis gali būti keičiamas abiem šalim susitarus.

Darbo laikotarpis

Sutartis galioja nuo iki . Sutartis gali būti pratęsta abiem šalim sutarus raštu.

Darbo laikas

Darbo laikas bus valandos per dieną, dienos per savaitę. Darbuotojas privalo laikytis nustatyto darbo grafiko.

Atlyginimas

Darbuotojui bus mokamas atlyginimas, kuris sudarys EUR per mėnesį. Atlyginimas bus mokamas kiekvieno mėnesio dieną.

Teisės ir pareigos

Darbdavys įsipareigoja:

- Užtikrinti saugias darbo sąlygas;
- Laiku mokėti atlyginimą;
- Teikti darbuotojui reikiamą informaciją apie darbo procesą.

Darbuotojas įsipareigoja:

- Laikytis darbo tvarkos;
- Atlikti savo pareigas sąžiningai ir atsakingai;
- Informuoti darbdavį apie bet kokius pasikeitimus, kurie gali turėti įtakos darbo procesui.

Sutarties nutraukimas

Sutartis gali būti nutraukta šiais atvejais:

- Pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui;
- Abiem šalim sutarus raštu;
- Darbuotojui pažeidus sutarties sąlygas.

Baigiamosios nuostatos

Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

Parašai

Darbdavio atstovas: _____ , data:

Darbuotojas: _____ , data: