

Įspėjimas dėl darbo drausmės pažeidimo

Šis dokumentas yra skirtas informuoti darbuotoją apie darbo drausmės pažeidimą, kuris buvo nustatytas darbo vietoje. Įspėjimas yra oficialus pranešimas, kuris gali turėti pasekmių darbuotojo darbo santykiams.

Darbdavio informacija

Darbdavio pavadinimas:

Darbdavio adresas:

Darbdavio atstovo vardas, pavardė:

Darbuotojo informacija

Darbuotojo vardas, pavardė:

Darbuotojo pareigos:

Darbuotojo darbo vieta:

Įspėjimo data

Įspėjimo išdavimo data:

Pažeidimo aprašymas

Šiame skyriuje pateikiamas išsamus pažeidimo aprašymas. Prašome nurodyti, koks konkretus darbo drausmės pažeidimas buvo padarytas, kada ir kokiomis aplinkybėmis.

Pavyzdžiui:

Pasekmės

Šiame skyriuje nurodomos galimos pasekmės darbuotojui dėl padaryto pažeidimo. Tai gali būti: įspėjimas, nuobauda, atleidimas iš darbo ar kitos sankcijos. Prašome nurodyti:

Darbuotojo teisės

Darbuotojas turi teisę per 5 darbo dienas nuo šio įspėjimo gavimo pateikti savo paaiškinimus dėl padaryto pažeidimo. Prašome nurodyti, kaip ir kur darbuotojas gali pateikti savo paaiškinimus:

Pabaiga

Šis įspėjimas yra oficialus dokumentas, kuris bus pridėtas prie darbuotojo asmens bylos. Prašome pasirašyti šį dokumentą, patvirtindami, kad jį gavote ir supratote jo turinį.

Darbdavio parašas

Data

Darbuotojo parašas

Data

Pasirinkite datą .