

Įsakymas dėl išskaitos iš darbo užmokesčio

Šis dokumentas yra skirtas įmonėms, norinčioms oficialiai įforminti išskaitas iš darbuotojų darbo užmokesčio. Išskaitos gali būti taikomos dėl įvairių priežasčių, tokių kaip skolos, baudos ar kitų finansinių įsipareigojimų. Šiame įsakyme pateikiama informacija, kurią būtina užpildyti ir pateikti darbuotojui.

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas

Adresas

Įsakymo numeris

Data

Darbuotojo vardas ir pavardė

Darbuotojo pareigos

Išskaitos suma

Išskaitos priežastis

Pridėtiniai dokumentai

Prašome pridėti visus reikiamus dokumentus, kurie pagrindžia išskaitą, pvz., skolos raštus, teismo sprendimus ar kitus susijusius dokumentus.

Darbuotojo sutikimas

Šiuo įsakymu patvirtinu, kad esu informuotas apie numatomą išskaitą iš mano darbo užmokesčio ir sutinku su šia sąlyga.

Darbuotojo parašas

Vadovo vardas ir pavardė

Vadovo parašas

Paskutinė informacija

Šis įsakymas įsigalioja nuo . Prašome užtikrinti, kad visi dokumentai būtų pateikti laiku ir tinkamai užpildyti.