

Įsakymas dėl atleidimo iš darbo už pravaikštas

Įsakymas Nr.

Data:

Darbuotojo vardas, pavardė:

Asmens kodas:

Darbo vieta:

Įsakymo priėmimo priežastis:

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso straipsniu, aš, , priimu šį įsakymą:

1. Atleisti iš darbo už pravaikštas.

2. Atleidimo data:

3. Darbuotojas informuotas apie atleidimą.

4. Įsakymas įsigalioja nuo .

Vadovas:

Pareigos:

Parašas: _____