

Įsakymas dėl atleidimo iš darbo už pravaikštas

Šis dokumentas yra naudojamas, kai darbdavys priima sprendimą atleisti darbuotoją dėl pravaikštų. Pravaikšta yra laikoma darbuotojo neatvykimas į darbą be pateisinamos priežasties. Šis įsakymas turi būti parengtas laikantis galiojančių darbo teisės aktų ir turi būti aiškiai nurodyta atleidimo priežastis.

Įsakymo numeris:

Data:

Darbdavio pavadinimas:

Darbuotojo vardas, pavardė:

Darbuotojo pareigos:

Atleidimo priežastis:

Pravaikštų skaičius:

Atleidimo data:

Darbdavio parašas:

Pareigos:

Pastabos:

Pranešimas darbuotojui:

Šiuo įsakymu informuojame, kad Jūs esate atleistas iš darbo dėl pravaikštų. Prašome susipažinti su šiuo dokumentu ir pasirašyti, kad patvirtintumėte jo gavimą.

Darbuotojo parašas:

Data: