

Darbuotojo pasiaiškinimas dėl darbo drausmės pažeidimo

Šis dokumentas yra skirtas darbuotojui, kuris nori pateikti savo paaiškinimą dėl darbo drausmės pažeidimo. Pasiaiškinimas turi būti aiškus, išsamus ir argumentuotas, kad būtų galima geriau suprasti situaciją ir priimti teisingą sprendimą.

Darbuotojo duomenys

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Darbo vieta:

Data:

Pažeidimo aprašymas

Šioje dalyje darbuotojas turi aprašyti darbo drausmės pažeidimą, dėl kurio jis pateikia pasiaiškinimą. Būtina nurodyti konkrečius faktus ir aplinkybes, susijusias su pažeidimu.

Pažeidimo data:

Pažeidimo pobūdis:

Paaiškinimas

Šioje dalyje darbuotojas turi pateikti savo paaiškinimą dėl įvykio. Reikėtų nurodyti, kodėl įvyko pažeidimas, kokios buvo aplinkybės ir ar buvo kokių nors išorinių veiksnių, kurie galėjo turėti įtakos situacijai.

Paaiškinimas:

Asmeniniai argumentai

Darbuotojas gali pateikti asmeninius argumentus, kodėl pažeidimas neturėtų turėti rimtų pasekmių. Tai gali būti susiję su darbuotojo darbo rezultatais, lojalumu įmonei ar kitais teigiamais aspektais.

Argumentai:

Priedai

Jei yra papildomų dokumentų ar įrodymų, kurie gali padėti paaiškinti situaciją, juos galima pridėti prie šio pasiaiškinimo. Pavyzdžiui, liudytojų parodymai, el. laiškai ar kiti susiję dokumentai.

Priedai:

Pabaiga

Pasiaiškinimas baigiamas darbuotojo parašu ir data. Tai patvirtina, kad darbuotojas pateikė šį dokumentą ir sutinka su jame pateikta informacija.

Parašas:

Data: