

Darbo sutarties pakeitimas

Šis dokumentas skirtas darbo sutarties pakeitimui, kai reikia atlikti tam tikrus pakeitimus, susijusius su darbuotojo pareigomis, atlyginimu ar kitomis sąlygomis. Pakeitimas gali būti būtinas dėl įvairių priežasčių, tokių kaip įmonės struktūros pokyčiai, darbuotojo pageidavimai ar teisės aktų reikalavimai.

Pakeitimo data

Darbdavio duomenys

Darbdavio pavadinimas:

Darbdavio adresas:

Darbdavio atstovo vardas, pavardė:

Darbuotojo duomenys

Darbuotojo vardas, pavardė:

Darbuotojo asmens kodas:

Darbuotojo pareigos:

Pakeitimai

Šiuo dokumentu patvirtinama, kad darbo sutartis keičiama šiais punktais:

1. Pareigų pakeitimas:
2. Atlyginimo pakeitimas:
3. Darbo laiko pakeitimas:
4. Kiti pakeitimai:

Pakeitimo sąlygos

Pakeitimai įsigalioja nuo . Darbuotojas ir darbdavys patvirtina, kad visi pakeitimai buvo aptarti ir priimti abipusiu sutarimu.

Parašai

Darbdavio atstovo parašas: _____

Data:

Darbuotojo parašas: _____

Data: