

DARBO SUTARTIES NUTRAUKIMO PAVYZDYS

Šalys:

Darbdavys: Įmonės pavadinimas , Įmonės kodas , Adresas .

Darbuotojas: Vardas, Pavardė , Asmens kodas , Adresas .

Data: YYYY-MM-DD

1. Sutarties nutraukimo priežastis:

Priežastis

2. Nutraukimo data:

YYYY-MM-DD

3. Darbo užmokesčio išmokėjimas:

Darbuotojui bus išmokėta Suma  EUR už atliktą darbą iki nutraukimo datos.

4. Kitos sąlygos:

Papildomos sąlygos

5. Šalių parašai:

Darbdavio atstovas: _____

Darbuotojas: _____