

## Darbo sutarties nutraukimo pavyzdys 2019

Šiame dokumente pateikiamas darbo sutarties nutraukimo pavyzdys, kuris gali būti naudojamas kaip šablonas, norint oficialiai nutraukti darbo sutartį. Prašome užpildyti visus reikiamus laukus ir pritaikyti dokumentą pagal savo situaciją.

### 1. Šalys

Ši darbo sutarties nutraukimo forma yra sudaroma tarp:

Darbdavio vardas, pav.,  Darbdavio adresas,  Darbdavio kodas (toliau - Darbdavys)

ir

Darbuotojo vardas, pav.,  Darbuotojo adresas,  Darbuotojo asmens kodas (toliau - Darbuotojas)

### 2. Nutraukimo data

Šalys susitaria, kad darbo sutartis bus nutraukta  Nutraukimo data.

### 3. Nutraukimo priežastis

Darbo sutartis nutraukiama dėl šių priežasčių:

Nutraukimo priežastis

### 4. Įsipareigojimai

Darbdavys įsipareigoja:

- Pavyzdžiui, išmokėti
- Pavyzdžiui, suteikti

Darbuotojas įsipareigoja:

- Pavyzdžiui, grąžinti
- Pavyzdžiui, laikytis

### 5. Pasirašymas

Šalys patvirtina, kad susipažino su šiuo dokumentu ir jį pasirašo:

Darbdavio parašas: \_\_\_\_\_

Data:  Pasirašymo data

Darbuotojo parašas: \_\_\_\_\_

Data:  Pasirašymo data

### 6. Papildomos nuostatos

Įrašykite papildomas

### 7. Kontaktinė informacija

Jei turite klausimų dėl šio dokumento, galite susisiekti su:

Vardas, pavardė,  Telefono numeris,  El. paštas

Šis dokumentas yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą ir galiojančius teisės aktus. Rekomenduojame pasikonsultuoti su teisininku prieš pasirašant bet kokius dokumentus.

