

Darbo laiko apskaitos žiniaraštis

Įmonės pavadinimas:

Darbuotojo vardas, pavardė:

Darbo laikotarpis:

Nuo: Iki:

Darbo valandos:

Pirmadienis: Antradienis:

Trečiadienis: Ketvirtadienis:

Penktadienis: Šeštadienis:

Sekmadienis:

Iš viso darbo valandų:

Pastabos:

Data:

Parašas: _____