

Darbo grafiko pavyzdys

Šis darbo grafiko pavyzdys skirtas padėti jums efektyviai planuoti ir organizuoti savo darbo laiką. Jame pateikiamos visos būtinos informacijos dalys, kad galėtumėte lengvai užpildyti ir pritaikyti pagal savo poreikius.

Darbo grafiko pavadinimas

Įmonės pavadinimas

Darbuotojo vardas ir pavardė

Darbo laikotarpis

Nuo: Iki:

Darbo valandos

Pirmadienis:

Antradienis:

Trečiadienis:

Ketvirtadienis:

Penktadienis:

Šeštadienis:

Sekmadienis:

Pauzės

Pauzės trukmė (minutėmis):

Pastabos

Įrašykite papildomas pastabas

Patvirtinimas

Patvirtinu, kad šis darbo grafikas yra teisingas ir atitinka mano darbo grafiką.

Parašas:

Data: