

Darbo drabužių išdavimo kortelė

Darbdavio pavadinimas:

Darbuotojo vardas, pavardė:

Darbuotojo pareigos:

Išdavimo data:

Gražinimo data:

Išduodami drabužiai:

1.

2.

3.

Pastabos:

Darbdavio parašas: _____

Darbuotojo parašas: _____