

Darbo drabužių išdavimo kortelės pavyzdys

Ši darbo drabužių išdavimo kortelė skirta fiksuoti darbo drabužių išdavimą darbuotojams. Kortelė padeda užtikrinti, kad visi darbuotojai gautų reikiamus drabužius ir kad būtų laikomasi įmonės politikos dėl darbo aprangos.

Įmonės pavadinimas:

Darbuotojo vardas ir pavardė:

Darbuotojo pareigos:

Darbo drabužių tipas:

Drabužių dydis:

Išdavimo data:

Gražinimo data:

Pastabos:

Išdavė:

Parašas:

Data:

Ši kortelė turi būti saugoma įmonės archyve ir gali būti naudojama kaip įrodymas dėl darbo drabužių išdavimo. Rekomenduojama periodiškai atnaujinti informaciją apie darbuotojų aprangą ir užtikrinti, kad visi drabužiai būtų gražinami laiku.