Aktas dėl darbo drausmės pažeidimo

Šis aktas yra parengtas siekiant dokumentuoti darbo drausmės pažeidimą, kuris įvyko . Aktas yra svarbus tiek darbdaviui, tiek darbuotojui, kad būtų užtikrintas aiškumas ir teisingumas sprendžiant darbo santykius.

Darbdavio informacija

**Darbdavio pavadinimas:**

**Darbdavio adresas:**

**Darbdavio atstovo vardas, pavardė:**

Darbuotojo informacija

**Darbuotojo vardas, pavardė:**

**Darbuotojo pareigos:**

**Darbuotojo darbo vieta:**

Pažeidimo aprašymas

**Pažeidimo pobūdis:**

**Pažeidimo data ir laikas:**

**Pažeidimo vieta:**

**Išsamus pažeidimo aprašymas:**

Liudytojai

**Liudytojo vardas, pavardė:**

**Liudytojo kontaktiniai duomenys:**

Veiksmai po pažeidimo

**Darbdavio priimti veiksmai:**

**Numatytos sankcijos:**

Priedai

**Priedų sąrašas (jei yra):**

Paskutiniai žodžiai

Šis aktas yra pasirašomas abiejų šalių, patvirtinant, kad visi pateikti duomenys yra teisingi ir tikslūs.

Darbdavio parašas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data:**

Darbuotojo parašas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data:**